|  |
| --- |
| ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **(Администрация города Чебоксары Чувашской Республики)** |
|
|



# Распоряжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.08.2018 |  | № | 169-лс |

г. Чебоксары

О внесении изменений в План по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в администрации города Чебоксары

1. Внести в распоряжение администрации города Чебоксары от 29.12.2017 № 331-лс «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары на 2018 год» (далее - План) изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению   
к настоящему распоряжению.

2. И.о. заведующего сектором кадровой работы отдела муниципальной службы и кадров (Степанова А.В.) довести План для исполнения до всех структурных подразделений администрации города и органов администрации города.

3. Рассмотреть на заседание Совета по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары изменения, внесенные данным распоряжением в план по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары на 2018 год.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары - руководителя аппарата Маклыгина А.Ю.

Глава администрации

города Чебоксары А.О. Ладыков

Приложение

к распоряжению администрации города Чебоксары

от «01» августа № 169-лс

Утвержден распоряжением администрации города Чебоксары   
от 29 декабря 2017 № 331-лс

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное структурное подразделение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Совершенствование муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров,  правовое управление |
|  |
| 2.  2.1.  2.2.  2.3. | Обеспечение деятельности:  Совета по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары;  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации города Чебоксары, территориальных, функциональных и отраслевых органов администрации города Чебоксары (далее – администрация города)  Своевременно реагировать на выявление в деятельности муниципальных служащих коррупционные правонарушения и поступки по факту грубого нарушения обязанностей, запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, рассматривать вопрос о применении меры ответственности в виде увольнения по утрате доверия | ежеквартально  по мере необходимости  в течении года | отдел муниципальной службы и кадров, правовое управление,  кадровые службы администрации города  отдел муниципальной службы и кадров, правовое управление,  кадровые службы администрации города |
| 3. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | в течение года | структурные подразделения и органы администрации города |
| 4. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары, а также работников подведомственных администрации города Чебоксары организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  организационно-контрольное управление |
| 5.  5.1.  5.2.  5.3. | Проведение мониторинга:  правоприменения положений муниципальных правовых актов города Чебоксары, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;  хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации города и направление информации в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики;  публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления города Чебоксары | в течение года  ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  в течение года | структурные подразделения и органы администрации города  отдел муниципальной службы и кадров  управление по связям со СМИ и молодежной политики |
| 6. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией города Чебоксары муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами | в течение года | отдел муниципальных услуг  АУ «МФЦ г. Чебоксары |
| 7. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города | ежеквартально | отдел муниципальной службы и кадров |
|  |  |  |  |
| 8. | Организация работы администрации города Чебоксары по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 г. № 501 | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города |
| 9. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации города и организациях, находящихся в ведении администрации города Чебоксары, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  органы администрации города  АУ «МФЦ г. Чебоксары» |
| 10. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия. Проведение тестов на знание законодательства о противодействии коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города |
| 11. | Обмен информацией с правоохранительными органами по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 12.  12.1.  12.2. | Проведение проверок:  соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами  соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией города кадровые службы администрации города Чебоксары, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | в течение года  в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города  структурные подразделения и органы администрации города |
| 13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 14. | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией города Чебоксары | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города |
| 15. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, органы администрации города |
| 16. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации города, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
|  |  |  |  |
| 17.  17.1.  17.2.  17.3. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, обязанности:  уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года  в течение года  в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 18. | Оказание муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации города, гражданам, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 19. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  правовое управление структурные подразделения и органы администрации города |
| 20. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы  администрации города |
| 21.  21.1.  21.2.  21.3.  21.4. | Проведение анализа:  ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; | в течение года  с 1 июня по 31 июля | отдел муниципальной службы и кадров структурные подразделения и органы администрации города |
| сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города; | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года  в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города  отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
|  |  |  |
| 22. | Проведение профилактической работы по пресечению случаев несообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города о возникновении конфликта интересов, в том числе по выявлению родственных связей между муниципальными служащими администрации города и сотрудниками подведомственных организаций с целью определения их личной (корыстной) заинтересованности в таких отношениях | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города |
| 23.  23.1.  23.2.  23.3.  23.4. | Обеспечение проверки:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города;  достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;  соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации города, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости  с 1 июня по 31 декабря  в течение года  в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 24. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению» | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 25. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 26. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации города, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 27. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов города Чебоксары | в течение года | правовое управление |
| 28. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов города Чебоксары и их проектов | в течение года | структурные подразделения и органы администрации города |
| 29. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров |
| 30. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации города Чебоксары | в течение года | МКУ «Центр организации закупок» |
| 31. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации города Чебоксары | в течение года | МКУ «Центр организации закупок», финансовое управление |
| 32. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации города Чебоксары близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Чебоксары | в течение года | МКУ «Центр организации закупок» |
| 32.1 |  |  |  |
| 33. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города и для включения в кадровый резерв администрации города | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 34. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города и для включения в кадровый резерв администрации города Чебоксары | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 35. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации города, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города |
| 36. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации города Чебоксары на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  управление по связям со СМИ и молодежной политики |
| 37. | Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  управление по связям со СМИ и молодежной политики |
| 38. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города |
| 39. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, в том числе разработка и доведение до муниципальных служащих администрации города обзора типовых ситуаций, связанных с конфликтом интересов, специальных памяток по вопросам противодействия коррупции, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города |
| 40. | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары, отрицательного отношения к коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров |
| 41. | Обеспечение функционирования «горячей линии» и установки специальных опечатанных (опломбированных) ящиков для приема обращений граждан Российской Федерации по вопросам коррупции в администрации города Чебоксары и подведомственных муниципальных организациях | в течение года | Организационно-контрольное управление  отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города |
|  |  |  |  |
| 42. | Систематическое обновление на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  управление по связям со СМИ и молодежной политики |
| 43.  43.1. | Размещение на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:  актуальной информации о проводимой администрацией города Чебоксары работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города  управление по связям со СМИ и молодежной политики |
| 43.2. | сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации города; | ежемесячно |
| 43.3. | информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города и для включения в кадровый резерв администрации города Чебоксары; | в течение года |  |
| 43.4. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи |  |
| 44.  45. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией города Чебоксары заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции  Обеспечение проведения общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) планов по противодействию коррупции и их проектов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров  структурные подразделения и органы администрации города  отдел муниципальной службы и кадров  кадровые службы администрации города  управление по связям со СМИ и молодежной политики |